

# INSTRUKCJA SYSTEMU REJESTRACJI DANYCH NA EGZAMINY NA ODZNAKI JEŹDZIECKIE



1. **Organizator** zgłasza termin, miejsce i skład komisji egzaminu oraz osobę zarządzającą wydarzeniem do przewodniczącego WKE aby uzyskać jego akceptację.
2. **Organizator** przesyła zaakceptowany przez WKE druk zgłoszenia egzaminu do OZJ (odznaka Jeźdź Konno) lub PZJ (odznaki ogólne\*).
3. **PZJ\*** lub **OZJ\*** generuje wydarzenie w Artemorze
4. **Uczestnicy** rejestrują się na egzamin w Artemorze
5. **Uczestnicy** zgłaszają się do organizatora na jego dane kontaktowe.
6. **Organizator** przyjmuje swoje zgłoszenia (ma wgląd w listę zgłoszeń w Artemorze poprzez panel ZARZĄDZAJĄCY WYDARZENIEM)
7. Po zamknięciu listy (ZARZĄDZAJĄCY WYDARZENIEM może zamknąć listę zgłoszeń w dowolnym momencie przed egzaminem) lub dzień przed egzaminem generowany jest **protokół** z listą uczestników. Protokół jest wysyłany automatycznie na adres mailowy podany przez organizatora.
8. **Organizator** drukuje i przekazuje komisji egzaminacyjnej do wypełnienia protokół egzaminu. Komisja ma obowiązek nanieść wyniki egzaminu oraz czytelnie podpisać protokół. Członkowie komisji wprowadzają wyniki egzaminu również bezpośrednio do Artemora poprzez panel EGZAMINATOR.
9. Po egzaminie **organizator** wysyła podpisany przez komisję skan protokołu do Pzj lub OZJ\*.
10. **PZj lub OZJ\*** sprawdza poprawność wprowadzonych wyników egzaminu do systemu Artemor
11. **Uczestnicy** dostają elektroniczną legitymację potwierdzającą zdobytą odznakę jeźdź konno. Uczestnicy egzaminów na BOJ, SOJ, ZOJ otrzymują od organizatora certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu oraz właściwą przypinkę.

\*odznaka jeźdź konno – OZJ; odznaki ogólne: brązowa, srebrna, złota – PZJ

\*\*25 osób w przypadku odznak ogólnych lub mieszanych; 30 osób w przypadku odznaki jeźdź konno